

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом факультета «Высшая
школа корпоративного управления»
Протокол от «19» сентября 2024 г. № 8

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление развитием бизнеса (организации)
профиль

Магистр
квалификация

Очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Москва, 2024 г.

Авторы–составители:
Научный руководитель программы
К.э.н. В.В. Перцов

Директор программы магистратуры
к.э.н., доцент кафедры управления фирмой О.М. Чащарина

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления фирмой протокол от «28» августа 2024 г. № 3.

Заведующий кафедрой управления фирмой:
д.э.н., профессор В.В. Черкасов

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО	5
3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	5
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	5
6. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	9
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ	10
9. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР	12
10. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО, ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ	13
11. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
12. ЗАЩИТА ВКР	15
13. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАЩИТЫ ВКР	19
14. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	19
15. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3036 и разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952), и Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ ректора от 25 марта 2016 г. № 01-1502 в редакции приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747).

Программа ГИА устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в случаях, препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в Академии при проведении ГИА при наличии уважительных причин, в том числе при проведении ГИА для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА (далее - структурное подразделение) для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – установить уровень подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ОС, определить результативность обучения каждого магистранта, включая оценку объема и качества приобретенных им знаний, степень овладения компетенциями в области системного управления компанией, разработки стратегии развития и повышения конкурентоспособности бизнеса, необходимыми для успешной работы в качестве специалиста-менеджера в системах управления различными объектами современного бизнеса, включая российские и совместные организации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома.

Задачи ГИА:

1. определить уровень и качество знаний, освоенных магистрантами в области теории, методологии изучения экономики и систем управления организациями, предприятиями различных форм собственности;
2. оценить уровень овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

2. Результаты освоения ОП ВО

В результате государственной итоговой аттестации должны быть закреплены сформированные в соответствии с ОС у выпускников общекультурные, профессиональные компетенции. Совокупность данных компетенций является фундаментом для успешной профессиональной деятельности выпускников программы «Управление развитием бизнеса (организации)». Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА, а также критерии и показатели оценивания степени освоения компетенций отражены в Фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА составляет 216 часов, 6 з.е.

ГИА в рамках ОП «Управление развитием бизнеса (организации)» включает защиту на заседании ГЭК выпускной квалификационной работы.

4. Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации или магистерского проекта.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Магистерский проект представляет собой самостоятельный и логически завершенный научный проект, связанный с решением преимущественно практических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Тема ВКР должна отвечать магистерской программе обучения. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой управления фирмой, подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

5. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ

Направление 1. «Конкурентная стратегия развития организации (корпорации, компании, фирмы)»

1. Разработка стратегической цели организации и оценка возможностей ее достижения.
2. Разработка стратегических альтернатив и их оценка на основе современных методов стратегического анализа.
3. Выбор корпоративной стратегии компании в новых геополитических условиях.
4. Анализ и прогноз развития компании: возможности и ограничения.
5. Обоснование антикризисной стратегии компании
6. Инновационные факторы в разработке конкурентной стратегии фирмы.
7. Ситуационный прогноз внешней и внутренней среды как основа стратегического

- планирования компании.
8. Оптимизация стратегической бизнес-структуры с учетом диверсификации деятельности компании
 9. Стратегические аспекты управленческих инноваций в деятельности компании.
 10. Стратегия выхода компании на рынок.

Направление 2. «Организация эффективной работы компании»

1. Повышение эффективности работы компании.
2. Совершенствование организационной структуры предприятия.
3. Построение гибкой структуры организации как фактор устойчивости компании.
4. Реструктуризация как условие вывода предприятия из кризиса.
5. Особенности управления предприятием малого и среднего бизнеса в современных условиях.
6. Организация управления проектом по (название проекта) в компании.
7. Использование многофакторных моделей для анализа перспектив развития компании.
8. Диверсификация деятельности компании для расширения рынков сбыта продукции и услуг.
9. Развитие экосистемы как конкурентное преимущество компании.
10. Управление/совершенствование бизнес-процесс(ами)ов компании.

Направление 3. «Финансовая система предприятия и управление финансовой деятельностью»

1. Сущность и технология финансового менеджмента на предприятии.
2. Финансовый анализ состояния текущих активов предприятия, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
3. Траст как один из приемов управления финансами предприятия.
4. Управление движением финансовых потоков компании.
5. Стратегия выбора кредитной политики в финансовом менеджменте.
6. Управленческий учет и анализ на фирме с множеством бизнес-проектов.
7. Лизинг как инструмент финансирования капитальных вложений предприятия.
8. Усовершенствование методики финансового анализа компании в концепции ценностно-ориентированного подхода.
9. Влияние нестабильности финансовых рынков на финансовые показатели российских компаний.
10. Пути повышения финансовой устойчивости клиентоориентированной компании.

Направление 4. «Маркетинговое управление компанией»

1. Разработка маркетинговой стратегии компании.
2. Разработка программы вывода нового продукта на рынок.
3. Формирование (или) оптимизации сети продаж компании.
4. Стратегия развития компании на период
5. Управление продуктовым портфелем предприятия с целью достижения конкурентных преимуществ.
6. Формирование конкурентных преимуществ компании на рынке.
7. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в многопрофильной компании.
8. Разработка политики ценообразования для достижения конкурентных преимуществ.
9. Влияние маркетинговых коммуникаций компании на ее рыночные позиции.
10. Проведение маркетинговых исследований для выбора целевого рынка.

Направление 5. «Информационно-коммуникационная деятельность в развитии компании»

1. Роль коммуникационного менеджмента в управлении (коммерческой компанией, банком).
2. Коммуникационный менеджмент в деятельности транснациональных коммуникационных групп.

3. Коммуникационный менеджмент в деятельности крупнейших зарубежных компаний: современный опыт и значение.
4. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры и формы работы с персоналом компании.
5. Поддержка бренда средствами коммуникационного менеджмента: международный опыт.
6. Бренд как средство формирования имиджа компании.
7. Система информационного мониторинга в деятельности компании.
8. Использование государственных информационных систем для развития бизнеса компании.
9. Маркетинговые коммуникации в новых реалиях и санкциях 2022-2024 гг.

Направление 6. «Логистические факторы развития производственных структур и региональных систем»

1. Совершенствование управления сбытовой сетью предприятия.
2. Совершенствование логистической системы организации, ориентированной на цифровую трансформацию бизнеса.
3. Стратегии управления закупками предприятия, ориентированного на ВЭД.
4. Системный подход к управлению процессом закупок предприятия, участвующего во внешнеторговой деятельности.
5. Управление производственной логистической системой.
6. Организация гибкого управления складским комплексом предприятия в условиях неопределенности.
7. Пути организации логистического менеджмента в производственно-сбытовой компании
8. Модернизация системы управления бизнесом во внешнеторговой компании с целью внедрения концепции ЛТ.
9. Повышение конкурентоспособности транспортных компаний, осуществляющей международные перевозки.
10. Повышение стратегической устойчивости цепочек поставок на основе внедрения концепции интегрированного бизнес-планирования.

Направление 7. «Управление человеческими ресурсами»

1. Организация кадрового аудита на предприятии.
2. Стратегия и концепция совершенствования управления персоналом фирмы.
3. Формирование системы эффективной коммуникации в организации.
4. Построение гибких кадровых структур предприятия.
5. Система мотивации в коммерческой организации.
6. Корпоративная культура компании как фактор развития компании.
7. Корпоративная структура организации и ее кадровое обеспечение.
8. Современное развитие кадрового менеджмента организации.
9. Устойчивость персонала и социально-психологический климат в организации.
10. Разработка системы оценки эффективности agile-команд

Направление 8. «Инновационная деятельность и ее результативность в современном бизнесе»

1. Разработка инновационной стратегии развития предприятия
2. Управление рисками инновационных проектов.
3. Анализ инновационного проекта развития предприятия.
4. Формирование рыночной стоимости инновационно активного предприятия
5. Инновационная модернизация предприятия (бизнеса).
6. Совершенствование/развитие инновационной деятельности компании определенной отрасли (отрасль по выбору).
7. Сравнительный анализ инновационной политики двух компаний (компания по выбору).
8. Разработка и вывод на рынок новых продуктов и услуг.
9. Реализация стратегии «технологического лидерства» (фирма по выбору).

10. Оценка инновационного потенциала компании и возможностей его реализации.

Направление 9. «Управление производством современного предприятия»

1. Управление качеством как фактор конкурентоспособности продукции промышленного предприятия.
2. Анализ производственных издержек компании и пути их оптимизации.
3. Внедрение опыта зарубежных компаний для повышения конкурентоспособности продукции.
4. Производственная гибкость как фактор повышения эффективности и конкурентоспособности предприятия.
5. Разработка производственной программы обновления продукции и основного капитала для целей повышения конкурентоспособности.
6. Анализ зарубежного и отечественного опыта создания гибких производств для внедрения в компании.
7. Внедрение концепции бережливого производства
8. Разработка проекта внедрения новых производственных технологий
9. Совершенствование организации производственного процесса на предприятии
10. Модернизация производственных мощностей компании

Направление 10. «Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности».

1. Государственное регулирование инвестиционного процесса.
2. Методы принятия инвестиционных и инновационных решений в компании.
3. Организация управления инвестиционным проектом.
4. Оценка (Повышение) стоимости предприятия (бизнеса).
5. Разработка инвестиционного проекта.
6. Оценка финансовых инструментов для отбора проектов.
7. Формирование инвестиционного портфеля компании.
8. Актуализация инвестиционного проекта.
9. Анализ и управление рисками инвестиционного проекта.
10. 10 Факторы инвестиционной привлекательности компании на российском рынке-

Направление 11. «Внешнеэкономическая деятельность компании, оценка ее эффективности»

1. Совершенствование управления сбытовой сетью предприятия.
2. Совершенствование логистической системы организации, ориентированной на цифровую трансформацию бизнеса.
3. Стратегии управления закупками предприятия, ориентированного на ВЭД.
4. Системный подход к управлению процессом закупок предприятия, участвующего во внешнеторговой деятельности.
5. Управление производственной логистической системой.
6. Организация гибкого управления складским комплексом предприятия в условиях неопределенности.
7. Пути организации логистического менеджмента в производственно-сбытовой компании.
8. Модернизация системы управления бизнесом во внешнеторговой компании с целью внедрения концепции ЛТ.
9. Повышение конкурентоспособности транспортных компаний, осуществляющей международные перевозки.
10. Повышение стратегической устойчивости цепочек поставок на основе внедрения концепции интегрированного бизнес-планирования.

Обучающийся имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и Ученого совета факультета, по представлению декана факультета

утверждается приказом проректора Академии. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией - работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки (специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 2). Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

6. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) из числа работников Академии, и при необходимости консультант.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (примерная форма приведена в Приложении 3);
- б) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- в) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- г) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- д) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- е) оценка степени соответствия ВКР требованиям;
- ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- и) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (примерная форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР.
- рекомендация ВКР к защите.

7. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ, подлежат обязательному рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Внешняя рецензия (приложение 5) включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Возможны дополнительные рецензии из РАНХиГС и других заинтересованных организаций.

8. Требования к объему и структуре

Рекомендуемый объем ВКР (без приложения): 70-90 страниц машинописного текста, шрифт 14, интервал 1,5.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при наличии).

Описание структурных элементов ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 6.

В содержании перечисляются основные части ВКР.

В структурном элементе «**Обозначения и сокращения**» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель¹ и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту

¹ Целью работы обычно является подготовка рекомендаций, предложений по решению управленческих проблем, выявленных в результате проведенного анализа.

(обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

Библиографический список составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления Правительства и Государственной думы,
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники,
3. Учебники и монографии,
4. Периодические издания,
5. Ссылки на Интернет ресурсы.

Необходимо указывать все основные реквизиты изданий. Для книг это - фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год и число страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, год, номер, а также занимаемые страницы. (Пример оформления наименований, входящих в библиографический список, приведен в приложении 7).

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы (с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данная информация), или в квадратных скобках сразу же после цитирования (с указанием номера источника в списке литературы и, номера страницы, где находится данная информация), например, [1, с.123]. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения

мыслей других авторов. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

9. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер.

Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

10. Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно - библиотечной системе Академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Академии.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат 3.3» (далее - система «Антиплагиат»).

Признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Не допускается наличие неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат»² (далее - фальсификация результатов проверки).

² Под техническими средствами, влияющими на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», в настоящем Положении понимается: использование специального программного обеспечения, позволяющего изменить результаты проверки; включение в текст работы скрытых символов, пробелов; изменение кодировки текста; использование в словах сочетания букв латинского и русского алфавитов и т.д.).

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работы через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.ranepa.ru>

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

После формирования справки о результатах проверки обучающийся в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомерных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомерных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

Форма приложения к справке приведена в приложении 8.1., заявления об отсутствии неправомерных заимствований в приложении 8.2.

При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

Обучающийся представляет научному руководителю выпускную квалификационную работу, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) об условном прохождении проверки;
- в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается в деканат. Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося.

При принятии обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы в комиссию, проводящую соответствующую аттестацию.

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Ответственность за наличие неправомерных заимствований в работе, фальсификацию результатов проверки, а также соответствие сведений, указанных в отчете о результатах проверки

текстовых документов на наличие неправомерных заимствований сведениям, формируемым системой «Антиплагиат», несут автор работы, научный руководитель и руководитель соответствующего подразделения.

К защите принимаются выпускные квалификационные работы с уровнем оригинальности не ниже 75%.

11. Процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение предварительной защиты ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов комиссии по предварительной защите входит: оценка степени готовности ВКР; рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии); рекомендация о допуске ВКР к официальной защите; рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

12. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации и по расписанию, утверждаемому по распоряжению руководителя факультета.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за 14 календарных дней до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора Академии о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора Академии.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе

задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Защита ВКР с применением ДОТ

Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого должна быть установлена программой ГИА. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. За основу принимаются критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК, а также:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание ВКР в полной мере соответствует выбранному направлению подготовки (специальности) и теме работы; в ВКР проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора анализировать результаты исследования; в работе отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы; во введении к ВКР раскрыта актуальность темы исследования; выводы логичны и соответствуют цели и задачам работы; выводы последовательны и включают все полученные результаты; ВКР имеет высокую научно-методическую и практическую значимость; в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; обзор литературы по теме ВКР представлен широким перечнем работ, сделан грамотный анализ источников и литературы; осуществлена и корректно отражена в ВКР статистическая обработка результатов исследования; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, доклад составлен в научном стиле; ВКР оформлена в установленном порядке; к защите ВКР подготовлена мультимедийная презентация доклада, отражающая суть работы; студент легко ориентируется по материалу ВКР и дает развернутые и полные ответы на вопросы при защите ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если содержание ВКР соответствует выбранному направлению подготовки (специальности) и теме работы; в ВКР отчетливо выделена

цель и задачи исследования; введение к ВКР недостаточно полно раскрывает актуальности темы исследования; выводы соответствуют полученным результатам; выводы логичны, имеются лишь незначительные неточности; ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями в оформлении; основные положения ВКР раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; практические рекомендации обоснованы; при обсуждении результатов исследования студент самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе; студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями; студент достаточно ориентируется в содержании ВКР; студент способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым на защите ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если в ВКР имеются значительные погрешности в оформлении, неопределенно сформулированы цель и задачи, неграмотно или необоснованно составлены или отсутствуют выводы; в работе мало использована необходимая для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; введение к ВКР не полностью раскрывает актуальности темы исследования; ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями и опечатками; ВКР представляет собой набор фрагментарных результатов без корректного анализа; имеет место незначительное несоответствие содержания ВКР заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи исследования раскрыты не полностью; ВКР чрезмерно насыщена дублированием результатов проводимых ранее исследований; научная стилистика изложения материала не полностью соответствует современному научному уровню; обзор литературы фрагментарный, без охвата всего временного интервала исследования по данной теме, актуальные источники и литература отсутствует; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; нарушена научная стилистика изложения материала; студент с трудом отвечает на вопросы при проведении защиты ВКР; таблицы, графики и другой визуальный материал в ВКР не соответствуют правилам оформления; теоретические положения слабо связаны с целью исследования, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; часть ВКР представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если ВКР выполнена фрагментарно, состоит из отдельных, не связанных между собой блоков; ВКР является результатом компиляции, а не личных исследований автора; доклад студента на защите ВКР происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала; обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики; обзор литературы по теме ВКР акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой ВКР; представлена отрицательная рецензия с обоснованием неудовлетворительной оценки; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; содержание ВКР не соответствует теме и направлению подготовки (специальности); ВКР содержит многочисленные грамматические и синтаксические ошибки; студент плохо ориентируется в использованных методах исследования по ВКР.

Оценка проставляется по результатам представленной комиссии выпускной квалификационной работы, отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада с презентацией, ответов на вопросы комиссии.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе подготовки и защиты ВКР – 100 баллов.

Шкала 1. Система критериев для комплексной оценки сформированности компетенций по подготовке и защите ВКР

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание и оформление ВКР	40
Доклад с презентацией и защита	20
Рецензия руководителя	5
Рецензия внешняя	5
Ответы на вопросы	30
Итого:	100

Шкала 2 Перевод стобалльных оценок в пятибалльную систему и ECTS

Баллы по 100-балльной системе оценок	Оценка		
	Пятибалльная система оценки	Словесная интерпретация оценок ECTS	ECTS
96-100	отлично	Excellent – ВКР выполнена на высоком научном уровне, с практическим применением, с возможными незначительными погрешностями, процент оригинальности текста 90% и выше	A
91-95	отлично	Very Good – ВКР высокого уровня, с практическим применением, с некоторыми недочетами, процент оригинальности текста 85% и выше	B
81-90	хорошо	Good – правильно выполненная ВКР с несколькими заметными недостатками, процент оригинальности текста 80% и выше	C
71-80	хорошо	Satisfactory – ВКР, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками, процент оригинальности текста выше 75%	D
61-70	удовлетворительно	Sufficient – ВКР, удовлетворяющая минимальным критериям, процент оригинальности текста не ниже 75%	E
Менее 61	неудовлетворительно	Fail – ВКР, не удовлетворяющая оценочным требованиям, процент оригинальности текста ниже 75%	F

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

13. Подведение итогов защиты ВКР

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и Ученого Совета факультета. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Порядок подачи и рассмотрения апелляций изложен в разделе VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 с изменениями.

15. Нормативные документы

1. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ ректора от 25 марта 2016 г. № 01-1502 в редакции приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)
https://www.ranepa.ru/images/docs/pk/2022/Pologenie_GIA_ED.pdf
2. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)
https://www.ranepa.ru/images/docs/pk/2022/Pologenie_VKR_ED.pdf
3. Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
<https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhighs/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%B0%D1%82.pdf>

Декану факультета
«Высшая школа корпоративного управления»
от студента 2 курса, группы **номер**
очной формы обучения
направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(Ф.И.О. студента)

З а я в л е н и е

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации / магистерского проекта) по теме

и назначить руководителем

(подпись студента)

(дата)

Руководитель _____
(подпись)

Проректору Академии

З А Я В К А

предлагает для *(наименование организации, учреждения, предприятия)* подготовки выпускной квалификационной работы студента,

(наименование факультета, института)

обучающегося по направлению подготовки/специальности

следующее направление исследований (тема ВКР)

Руководитель организации

подпись (Ф.И.О.)
М.П

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О., должность, тел/факс

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

факультет «Высшая школа корпоративного управления»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа Управление развитием бизнеса (организации)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студента группы **номер** очной формы обучения

ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа Управление развитием бизнеса (организации)

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

Обучающегося 2 курса очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись руководителя ВКР)

Внимание! Отзыв печатается с оборотом. Подпись заверяется печатью.

Памятка научному руководителю:

- оценить актуальность темы;
- оценить уровень теоретической проработки и практическую значимость работы;
- оценить профессионализм выполнения;
- показать достоинства (недостатки) работы;
- оценить возможность практического использования;
- оценка эффективности и результативности самостоятельности работы.

Отзыв научного руководителя должен указывать на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к ВКР и заканчиваться словами: выпускная квалификационная работа удовлетворяет (не удовлетворяет) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, заслуживает отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки и может (не может) быть представлена к защите».

Объем отзыва примерно 1-2 страницы машинописного текста через 1,5 интервал размером шрифта 12.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа Управление развитием бизнеса (организации)

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося 2 курса очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

Рецензент: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____
« _____ » _____ 202__ г.

(подпись рецензента)

Внимание! Рецензия печатается с оборотом. Подпись заверяется печатью.

Памятка рецензенту:

- дать анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации;
- оценить актуальность темы;
- оценить самостоятельность подхода магистранта к раскрытию темы;
- оценить умение использовать научный подход к исследованию;
- оценить достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость;
- оценить степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- показать достоинства (недостатки) работы;
- оценить возможность практического использования;
- оценить работу по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Объем отзыва от 2 до 5 страниц машинописного текста через 1,5 интервал размером шрифта 12.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа Управление развитием бизнеса (организации)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**РАЗРАБОТКА КОНКУРЕНТНОЙ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ПРИМЕРЕ ООО «ГОЛДФИШ»**

Автор:

Обучающийся группы **номер**
очной формы обучения

_____ (подпись)
Иванов Иван Иванович

Руководитель:

должность, ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)
Ф.И.О.

г. Москва, 202__ г.

Оформление монографии

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2018. – 144 с.

Оформление монографии без указания автора

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 149 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2018. – 158 с.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2019. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2018. – 44с.

Многочастные монографические ресурсы

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолГТУ, 2018. – 89 с.

Оформление статьи из сборника статей

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и

надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2018. – С. 61–78.

Оформление статьи из журнала

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. –// Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2019. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Оформление статьи из электронных ресурсов

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. — URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018)

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

ОБРАЗЕЦ
Справка и Приложение к справке выводятся из системы

Приложение к справке о самопроверке работы в системе «Антиплагиат»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель\Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1498327

Начало загрузки: 02.06.2020 11:40:01

Длительность загрузки: 00:00:23

Имя исходного файла: Неизвестно

Имя документа: ВКР

Размер текста: 1 кБ

Символов в тексте: 112328

Слов в тексте: 12745

Число предложений: 808

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 02.06.2020 11:40:25

Длительность проверки: 00:00:46

Комментарии: не указано

Модули поиска: Модуль поиска ИПС "Адилет", Модуль выделения библиографических записей, Сводная коллекция ЭБС, Модуль поиска "Интернет Плюс", Коллекция РГБ, Цитирование, Модуль поиска переводных заимствований, Модуль поиска переводных заимствований по eLibrary (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по Wiley (RuEn), Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция ГАРАНТ, Коллекция Медицина, Диссертации и авторефераты НББ, Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU, Модуль поиска перефразирований Интернет, Коллекция Патенты, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска общеупотребительных выражений, Кольцо вузов, Коллекция Wiley

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий
1	2,31%	5,53%	не указано	http://rfej.ru	01 Янв 2017	Модуль поиска перефразирований Интернет	3	7	Цитирование с ссылкой на источник

Частично оригинальные блоки: (%)

Оригинальные блоки: (%)

Заимствование из "белых" источников: (%)

Итоговая оценка оригинальности: (%)

Источник:

(ссылка на сайт антиплагиата)

(ссылка на сохраненную копию страницы на сетевом диске ИЭГГ).

Декану ВШКУ РАНХиГС
С.О.Календжяну
от обучающегося 2 курса группы **Номер**
программы магистратуры очной формы обучения
по направлению **38.04.02 Менеджмент**

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

подтверждаю, что в подготовленной мной выпускной квалификационной работе
на тему _____

отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленной мной выпускной квалификационной работе и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

« ___ » _____ 202__ г. _____ / _____

подпись

фамилия, инициалы